

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №2 от 30 сентября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУ «Школа №89»

Д.М.Хабибуллина

Введено в действие приказом
№72/2 от 30 сентября 2022 г.



**Правила приема
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «Школа №89» Ново-Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Школа № 89» (далее правила) разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.2003 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 (ред. 01.07.2021) «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 (ред. от 05.04.2021) «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБОУ «Школа № 89».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) на обучение в МБОУ «Школа №89»

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа самостоятельно устанавливает правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об

образовании.

1.5. Прием в МБОУ «Школа №89» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Прием в 1ый класс

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа №89» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей ИКМО г.Казани вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в МБОУ «Школа №89» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Школа № 89» по месту жительства их семей независимо от формы собственности:

- детям военнослужащих в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 - ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации",
- детям работников прокуратуры в соответствии с п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 (ред. от 01.07.2021) «О прокуратуре Российской Федерации»,
- детям судей в соответствии с п.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 «З132-1 (ред. от 05.04.2021) «О статусе судей в Российской Федерации»,
- детям сотрудников Следственного комитета в соответствии с ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа №89», если в МБОУ «Школа №89» обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законные представители) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. В приеме в МБОУ «Школа №89» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании». В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа №89» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам г.Казани.

3. Организация приема на обучение в 1ый класс

3.1. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно Постановление ИКМО г.Казани о закреплении территорий в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по

личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 федерального закона.

3.3. До начала организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, Постановление ИКМО г.Казани о закреплении территорий;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.
- форму заявления о приеме на обучение в 1 ый класс (Приложение 1);
- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (Приложение 2);
- форму заявлений в 10 профильный класс' (Приложение 3);

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункт 3.4. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

3.7. В случае, если МБОУ «Школа №89», закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2, 2.4 Приложения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан, созданными органами государственной власти Республики Татарстан.

Приоритетным правом на зачисление в первый класс при прочих равных условиях имеют дети, заявление о приеме которых было подано лично в образовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Данная проверка начинается в течение 3-5 дней с даты подачи заявления. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего - возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- «копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в порядке перевода

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Прием на обучение в 1 - 9 классы в порядке перевода осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

5. Прием на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по образовательной программе среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в соответствии с Положением о профильных классах в МБОУ «Школа №89» Ново-Савиновского района г.Казани.

5.3. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Школа №89» осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 3).

5.4. Для зачисления обучающийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц)

5.5. Прием на обучение по программе среднего общего образования в порядке перевода осуществляется на вакантные места.

5.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6. Прием детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств, а также не имеющих личного дела

6.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального

общего и основного общего образования, а также прием граждан, не имеющих личного дела, осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственному стандарту.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Школа №89»

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующей класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

7. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

7.1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7.2. При приеме на обучение МБОУ «Школа №89» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

7.3. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.2, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

7.5. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7.6. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

7.7. МБОУ «Школа №89» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Рег. № _____
Зачислить в 1-й класс
с « _____ » _____ 202 _____ г.
И.о.директора МБОУ «Школа № 89»
_____ Д.М.Хабибуллина

Приказ о зачисления
в 1 класс МБОУ «Школа № 89»
от _____ 202 _____ г. № _____

Приложение 1

И.о.директора МБОУ «Школа № 89» Д.М.Хабибуллиной
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
зарегистрированного по адресу _____
проживающего по адресу _____
тел. _____
e-mail _____

Заявление

Прошу принять мою(-его) дочь(сына) _____
в 1-й класс МБОУ «Школа № 89».

(Ф.И.О. законного представителя)

Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 _____ г., Место рождения _____
зарегистрирован по адресу _____
проживает по адресу _____
(фактическое место жительства ребенка)

Мой ребенок (имеет/ не имеет) первоочередное или преимущественное право приема на обучение по
программе начального общего образования _____
(указать документ)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или создании
специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____ (да/нет). Даю
согласие на обучение по АООП _____ (да/нет)

Прошу организовать в рамках предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»
преподавание _____ языка и литературного чтения на _____ начального
общего образования.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося:

ФИО отца: _____
Фактическое место жительства: _____
Адрес по прописке: _____ телефон _____
ФИО матери: _____
Фактическое место жительства: _____
Адрес по прописке: _____ телефон _____
Иные сведения: _____

С Уставом МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) _____
С лицензией МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) _____
Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) _____
С Образовательными программами МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) _____
С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) _____
С Локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) _____

Даю согласие МБОУ «Школа № 89» на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка _____ в объеме, необходимом для организации его обучения
и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

К заявлению прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (месту пребывания)
- справка с места работы, подтверждающая первоочередное право (при наличии)
- копия заключения ПМПК (при наличии)

Расписка о приеме документов получена _____ / _____ /

Документы принял _____ / _____ /

Расписка в получении документов _____ № _____
дата приема документов « _____ » _____ 202 _____ г.

-заявление _____

-Копия свидетельства о рождении _____

-копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (месту пребывания)

- справка с места работы, подтверждающая первоочередное право (при наличии)

- копия заключения ПМПК (при наличии)

Документы сдал _____ / _____ /

Документы принял _____ / _____ /.

Вх. № _____
Зачислить в _____ класс
« _____ » _____ 202 ____ г.

директор МБОУ «Школа № 89»
_____ Д.М.Хабибуллина

Приказ о зачислении
в МБОУ «Школа № 89»
№ _____ от _____ 20 ____ г.

И.О.Директора МБОУ «Школа №
89» Д.М.Хабибуллиной

Приложение 2

(ФИО родителя/законного

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон дом./сот. _____

e-mail _____

За явлен we

Прошу принять мою(-его) дочь(сына) _____
в _____ -й класс МБОУ «Школа № 89» в порядке перевода.

Дата рождения ребенка _____ Место рождения _____
(число, месяц, год/рождения)

Откуда прибыл(а) (город; № школы) _____
зарегистрирован по адресу _____
проживает по адресу _____

а: к а* а р а

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или
создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____ (да/нет).
Даю согласие на обучение по АООП _____ (да/нет)

Прошу организовать в рамках предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»
преподавание _____ языка и литературного чтения на _____ (начального
общего/ основного общего образования).

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

Сведения О родителях (законных представителях) обучающегося:

ФИО отца: _____
Фактическое место жительства: _____
Адрес по прописке: _____ телефон _____
ФИО матери: _____
Фактическое место жительства: _____
Адрес по прописке: _____ телефон _____
Иные сведения: _____

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

С Уставом МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) _____
Со лицензией на осуществление образовательной деятельности МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) _____

С Образовательными программами МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) _____

С Локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) _____

Даю согласие МБОУ «Школа №89» на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка _____ в объеме, необходимом для организации его обучения и
воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата: _____ Подпись: _____

К заявлению прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (месту пребывания).
- личное дело
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (при переводе в
теч.учебного года)
- копия заключения ПМПК (при наличии)

Расписка о приеме документов получена _____ / _____ /.

Документы принял _____ / _____ /.

Расписка в получении документов _____ № _____
дата приема документов « _____ » _____ 202 _____ г.

- заявление

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (месту пребывания).

- личное дело

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (*при переводе в
теч. учебного года*)

- копия заключения ПМПК (при наличии)

Документы сдал _____ / _____ /.

Документы принял _____ / _____ /.

Вх. № _____
Зачислить в _____ класс
« _____ » _____ 202_ г.

И.о. директора МБОУ «Школа № 89»
_____ Д.М.Хабибуллиной

Приказ о зачислении
в МБОУ «Школа № 89»
№. _____ от _____ 20 _____ г.

И.о.директора МБОУ «Школа № 89»

Д.М.Хабибуллиной

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон до.м./сот. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня в 10-й класс _____ профиль

Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Откуда прибыл(а) (город; № школы) _____

зарегистрирован по адресу _____

проживаю по адресу _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или
создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____ (да/нет).
Даю согласие на обучение по АООП _____ (да/нет)

ФИО отца: _____

Фактическое место жительства: _____

Адрес по прописке: _____ телефон _____

ФИО матери: _____

Фактическое место жительства: _____

Адрес по прописке: _____ телефон _____

Иные сведения: _____

Дата: _____

Подпись: _____

С Уставом МБОУ «Школа № 89», с лицензией на ведение образовательной деятельности МБОУ «Школа № 89», со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 89», с образовательными программами МБОУ «Школа № 89», с Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Школа № 89» с локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а) _____

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в объеме, необходимом для организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата: _____ Подпись: _____ (поступающего)

Дата: _____ Подпись: _____ (законного представителя)

К заявлению прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего
- аттестат об основном общем образовании
- копия свидетельства о рождении;
- копия документа о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка.
- копия заключения ПМПК (при наличии)

Дата: _____

Подпись: _____

Расписка о приеме документов получена _____ / _____ /

Документы принял _____ / _____ /

Расписка в получении документов _____ № _____

дата приема документов « _____ » _____ 202 _____ г.

- аттестат об основном общем образовании

- заявление _____

-копия свидетельства о рождении _____

-копия документа о регистрации по месту жительства _____

- копия заключения ПМПК (при наличии)

Документы сдал _____ / _____

Документы принял _____ / _____